



क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान

श्यामला हिल्स, भोपाल - 462013

सामान्य भविष्य निधि से अस्थायी पेशगी और उसकी मंजूरी हेतु आवेदन पत्र

1. अभिदाता का नाम और लेखा सं.
2. पदनाम
 3. वेतन
4. आवेदन की तारीख को अभिदाता के नाम
जमा शेष राशि
5. कितनी पेशगी राशि चाहिए
6. किस प्रयोजन के लिए पेशगी चाहिए
- (1) कार्य का ब्यौरा
- (2) नाम और संबंध
- (3) कार्य की तारीख
7. मासिक किश्तों की सं. और राशि
- जिसमें पेशगी की राशि वापिस की
जानी है।
8. पहले ली गई पेशगी राशि या
पेशगी की तारीख तथा बकाया राशि
- सहित पेशगी का विवरण दें।
9. (अ) क्या नियम (15) (1) की मद
सं. (1) के अंतर्गत ग्राह्य ली गई कोई
पेशगी जो कुल राशि का $2/3$ से कम नहीं थी,
जिसको पूरी तरह चुकता हुए अभी 12 मास की
अवधि समाप्त नहीं हुई है।
10. अभिदाता की असाधारण स्थितियों का पूर्ण
ब्यौरा, जो अस्थायी पेशगी के आवेदन को
उचित ठहराती हों।

लेखा अधिकारी

प्रार्थी के हस्ताक्षर

शेष राशि और अन्य विवरणों का ब्यौरा निम्नानुसार है :-

1. खाते में जमा शेष राशि
2. पिछली पेशगी की बकाया राशि
3. ली गई कुल परिलब्धियां
4. भविष्य निधि पेशगी को छोड़कर वेतन
से हो रही कुल कटौतियां

Nihar
19-2-2021

लेखा अधिकारी